

ORIGINALE



COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 54

OGGETTO: approvazione piano dettagliato degli obiettivi di gestione e progetti incentivanti. Anno 2014

Il giorno 21 del mese di ottobre 2014 alle ore 10.00, nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti:

- 1) GABRIELE ZELLI
- 2) KABIR CANAL
- 3) MARCO CARNACCINI

	Pres.	Ass.
Sindaco	x	
Vice Sindaco	x	
Assessore	x	

Assume la Presidenza: Gabriele Zelli

Partecipa il Dott. Roberto Romano Segretario Comunale

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.06.2014 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed la programmazione finanziaria per il triennio 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 08.07.2014 sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari di posizioni organizzative di cui al decreto sindacale n. 1 del 14.01.2014 nonché al Responsabile dell'Ufficio Associato Lavori Pubblici;
- a seguito di convenzione sottoscritta in data 01.10.2014 tra i Comuni di Dovadola e di Portico e San Benedetto per la gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi è stato individuato con decreto sindacale di pari data quale Responsabile unico dei servizi associati in convenzione la dipendente dott.ssa Laura Ragazzini;

CONSIDERATO CHE:

- la determinazione degli obiettivi strategici annuali dell'Ente sono determinati ed esplicitati in sede di relazione previsionale programmatica e previa assegnazione delle risorse finanziarie ai titolari delle posizioni organizzative che sovrintendono alle aree organizzative di competenza comunale;
- lo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio di esercizio 2014, determinata dalla necessità per gli Enti di acquisire i dati definitivi in ordine alle effettive risorse finanziarie disponibili nonché per le molteplici innovazioni nei criteri del prelievo fiscale, non ha consentito a questo Ente di dotarsi dello strumento di programmazione finanziaria se non alla scadenza del primo semestre di esercizio;
- l'assegnazione dei capitoli di bilancio ai Responsabili di Area sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 08.10.2014;

DATO ATTO CHE

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Finanziaria ed Ufficio Associato Lavori Pubblici, quest'ultimo in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese ed il Comune di Portico e San Benedetto;
- con decreto sindacale n. 1/2014 sono stati rispettivamente nominati i Responsabili delle Aree organizzative Amministrativa e Finanziaria
- con decreto sindacale del 01.10.2014, in esecuzione convenzione sottoscritta tra i Comuni di Dovadola e di Portico e San Benedetto per la gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, il Responsabile dell'Area Finanziaria di Dovadola è stato nominato Responsabile della predetta gestione associata;
- il Responsabile dell'Ufficio Associato dei lavori Pubblici è nominato con decreto del Presidente dell'Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana al quale pertanto compete anche la determinazione degli obiettivi gestionali;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

ACQUISITE le sotto riportate note dei titolari delle posizioni organizzative, nell'ordine:

- nota del Responsabile dell'Area Amministrativa datata 14.10.2014 – prot. n. 4519 di proposta degli obiettivi gestionali e di determinazione dei progetti incentivanti relativamente all'area di competenza;
- nota del Responsabile della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, datata 10.10.2014 – prot. n. 4468 di proposta degli obiettivi gestionali e di determinazione dei progetti incentivanti relativamente all'area di competenza;
- nota del Responsabile dell'Ufficio Associato Lavori Pubblici datata 21.10.2014 di determinazione dei progetti incentivanti relativamente all'area di competenza;

RITENUTO di approvare le note sopra richiamate ed i contenuti in esse espresse, in particolare:

- le schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria (*allegato n. 1*);
- le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria ora della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2014 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2014 - (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato n. 1

SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE

TITOLARI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio

OBIETTIVI:

- AGGIORNAMENTO DEL VIARIO COMUNALE E VERIFICA CARTELLI INDICATORI DI VIA E CONTESTUALE STESURA REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA50% indennità di risultato;

- SERVIZI SOCIALI CREAZIONE ARCHIVIO CON SCHEDE UTENTI E INTERVENTI ATTUATI NEL CORSO DELL'ANNO50% indennità di risultato;

Responsabile gestione associata funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi: Dott.ssa Laura Ragazzini

OBIETTIVI:

- STUDIO ED APPLICAZIONE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014 IN MATERIA DI VINCOLI SULLE SPESE DI PERSONALE PER I COMUNI SOTTOPOSTI AL PATTO DI STABILITA' 50% indennità di risultato;

- COSTANTE MONITORAGGIO DELLE FATTURE IN SCADENZA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DELLA P.A. SULLA PIATTAFORMA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO 50% indennità di risultato

Allegato n. 2

SCHEDA
PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI
AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE

GARDINI/GIARDINI FRANCESCA: VERIFICA SCHEDARIO CARTE D'IDENTITA' PER ELIMINAZIONE CARTE SCADUTE.

CARNACCINI CARLO: ANALISI, STUDIO ED APPLICAZIONE PROCEDIMENTI PER IL CONTRASTO A FORME EPIDEMIOLOGICHE DERIVANTI DA MALATTIE INFETTIVE ED ATTIVITA' DI PREVENZIONE.

ROMUALDO SANSONE: MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI PER LA ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

ZANONI IONNE: PULIZIA LOCALI DEL TEATRO COMUNALE IN COORDINAZIONE CON L'UFFICIO SEGRETERIA PER L'UTILIZZO DECOROSO DELLA STRUTTURA NELLE VARIE MANIFESTAZIONI ORGANIZZAZTE E/O PATROCINATE DAL COMUNE STESSO.

CAI PINA: ISTITUZIONE E STUDIO APPLICAZIONE DELLA TARI.

OGGETTO: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi di gestione e progetti incentivanti – Anno 2014

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Lì, 21.10.2014

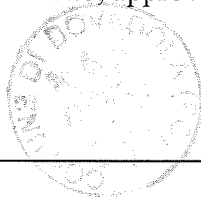
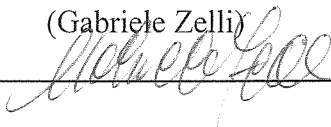


Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)

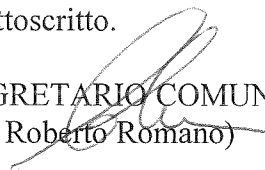
N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Gabriele Zelli)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 15.01.2015



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria)



La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 21.10.2014

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Dr Rosa Maria)